附件

**土地估价行业公益援助计划申报书**

**申报单位：**

**中国土地估价师与土地登记代理人协会编制**

|  |
| --- |
| **一、省域内行业发展现状**1.行业规模2.近三年土地估价报告质量抽查情况3.行业发展目前存在的问题4.其他 |
| 1. **年度援助目的和效果**
2. 援助目的
3. 援助效果
 |
| **三、技术援助需求**（拟召开培训班，明确培训议题需求） |
| **四、资金援助需求及预算（明确援助资金使用事项）** |
| **五、工作进度计划** |
| **六、援助资金预算明细****援助资金使用事项（第\*项，共\*项）：** 表1 经费支出预算表单位：万元 |
| **支出科目** | **预算经费** | **备注** |
| 会议费 |  | 需列出明细，如2场会议，每场1万元 |
| 食宿费 |  | 同上 |
| 印刷费 |  | 同上 |
| 材料费 |  | 同上 |
| 差旅费 |  | 同上 |
| 劳务费 |  | 同上 |
| 其他 |  | 同上 |
| **合计** |  |
| 活动项目:指公益援助活动具体的活动计划。会议费: 指公益援助活动会议费用，含会场、设备费等。食宿费：指公益援助活动专家、工作人员的食宿支出的费用。印刷费: 指公益援助活动印刷支出的费用。材料费：指公益援助活动购置一般耗材、零星资料购置支出的费用。差旅费: 指省协会参与公益援助活动人员、专家出差产生的交通费、食宿支出的费用。劳务费: 指省协会因组织公益援助活动临时聘用人员的劳务性费用。 |
| 表2 经费来源表单位：万元 |
| 来 源 | 中估协拨款 | 申报单位自筹 |
| 金 额 |  |  |
| **注：援助资金预算明细按使用事项分别填报。** |
| **七、申报单位审查意见**负责人：  申报单位盖章：年 月 日  |